

令和 年 月 日

資料特別利用申請書

秋田県立近代美術館長

申請者 ご住所

電 話

所属・職名

氏 名

下記のとおり資料の特別利用を申請します。

記

利用目的				
利用方法	1. 写真撮影 2. 写真掲載 3. 館内閲覧 4. その他()			
利用月日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()			
利用資料	作品・資料名	作家名	数量	備考
利用場所				
取扱責任者				
参考事項				

担当者連絡先 (〒)

(住所)

(担当者氏名)

(電話・FAX等)